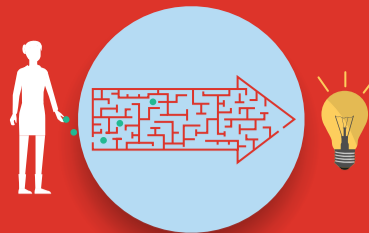


مشکل، مانعی است که بین وضع موجود و وضع مطلوب، فاصله ایجاد می کند و می تواند به صورت یک پرسش یا مسئله ظاهر شود. همه ما در حین اجرای پروژه، به مشکلاتی برمی خوریم. مشکل هر چه که باشد، نیاز به راه حل دارد.



## مراحل حل مشکل

### ۱- پذیرفتن مشکل

تا مشکل را نبینیم و نپذیریم، دنبال راه حل آن نمی رویم. برای مشاهده و تشخیص به موقع مشکلات، به گزارش های پایش و ارزشیابی و بازخورد گروه اجرایی و دست اندرکاران پروژه توجه کنید.



### ۲- شناسایی ریشه و تعریف مشکل

مشکل را شناسایی و تعریف کنید و مطمئن شوید که به مشکل اصلی می پردازید. اگر به جای دلیل ریشه ای، به دنبال درمان عوارض باشیم، اصل مشکل پابرجا می ماند و به شکل دیگری خود را نشان می دهد. برای تعریف درست مشکل، از خود بپرسید که مشکل چیست؟ هدف شما در این پروژه چیست؟ و اطلاعات پیرامون مسئله را گردآوری کنید. با رسم درخت مشکل، می توان ریشه مشکل را شناخت.



### ۳- یافتن راه حل های پیشنهادی

برای یافتن راه حل های مختلف، اطلاعاتی را که به دست آورده اید تحلیل کنید و راه حل های پیشنهادی را ارائه دهید. یکی از بهترین روش ها برای پیدا کردن راه حل، برگزاری جلسات طوفان ذهنی (Brainstorming) است. این کار فرصتی برای بحث و گفتگو در مورد مشکل پیش رو هم ایجاد می کند.



### ۴- ارزیابی و انتخاب راه حل

پس از این که لیست راه حل های پیشنهادی را تهیه کردید، جدولی شامل مزایا و معایب هر یک آماده کنید. عواقب هر گزینه را نیز در کوتاه، میان و بلندمدت در نظر بگیرید و در نهایت بهترین راه حل را انتخاب کنید.



### ۵- اجرا و پیاده سازی راه حل

گام های لازم برای اجرایی کردن راه حل نهایی را تعیین کنید تا برای اجرا و پیاده سازی راه حل، یک نقشه راه دقیق به دست آورید. پس از اجرای راه حل، نتیجه را مرور و ارزیابی کنید و در صورت لزوم، اصلاحاتی در برنامه خود ایجاد نمایید.

